

Министерство культуры
Вологодской области

Автономное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодский ордена «Знак Почета»
государственный драматический театр»
(АУК ВО «Вологодский драматический театр»)

ПРИКАЗ

«18» 08 2026 г.

№ 153

Вологда

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков АУК ВО
«Вологодский драматический театр»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2026 года утвердить новую редакцию Положения об оценке коррупционных рисков АУК ВО «Вологодский драматический театр» (приложение № 1), разместить на официальном сайте учреждения.
2. Ранее действовавшую редакцию, утвержденную приказом № 187 от 20.08.2020 года, считать утратившей силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию и реализации творческих проектов.

Директор



Л. В. Мартьянова

Ознакомлены:

Заместитель директора по развитию
и реализации творческих проектов



Травинов Г. Л.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ АУК ВО «Вологодский драматический театр»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики АУК ВО «Вологодский драматический театр» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области в сфере противодействия коррупции, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перед проведением оценки коррупционных рисков лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, проводит анализ эффективности антикоррупционных мер, принятых по итогам предыдущей оценки, и учитывает его результаты при проведении новой оценки.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- проведение анализа деятельности Учреждения, с выделением отдельных процессов и составных элементов процессов (подпроцессов);
- выделение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);
- составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
- разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);
 - формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, установление специальных антикоррупционных процедур и требований в отношении работников Учреждения, замещающих такие должности.
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
 - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

2.4. Результаты оценки коррупционных рисков являются основанием для внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения в целях минимизации выявленных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Мониторинг реализации антикоррупционных мер

4.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет мониторинг реализации мер, предусмотренных Картой коррупционных рисков, не реже одного раза в год.

4.2. По результатам мониторинга составляется отчет, который представляется руководителю Учреждения и содержит информацию о ходе реализации мер, их эффективности и необходимости корректировки.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в Учреждении
АУК ВО «Вологодский драматический театр»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
АУК ВО «Вологодский драматический театр»

Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Должности	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, начальники цехов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	Информационная открытость, утверждённая антикоррупционная политика, разъяснительная работа
Работа с информацией ограниченного распространения	Директор, заместители директора, ведущий юрист-консульт, специалист по закупкам, ведущий специалист по кадрам, документовед	Использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации ограниченного распространения.	Информационная открытость, утверждённая антикоррупционная политика, разъяснительная работа
Проведение аттестации работников	Директор, Художественный руководитель, Ведущий специалист по кадрам	Необъективная оценка, завышение/занижение результатов	Коллегиальное принятие решений с участием членов аттестационной комиссии; ведение протоколов заседаний

Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера, оказании материальной помощи	Директор, Художественный руководитель, Ведущий специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат, дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях, оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда
Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, актов и т.д.)	Директор, Заместители директора, Начальник финансово-экономического отдела, Ведущий экономист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирования документов ответственными должностными лицами
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику ведомственных и государственных наград	Директор, Художественный руководитель, Ведущий специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при подготовке и согласовании наградных документов	Коллегиальное принятие решения при подготовке и согласовании наградных документов
Ведение билетного хозяйства	Директор, Кассир билетный, Заведующий билетными кассами, Начальник финансово-экономического отдела	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Сговор с покупателями билетов, распространителями билетов.	Утверждение порядка реализации билетов через официальные каналы продаж, мониторинг цен на вторичном рынке, регулярная инвентаризация бланков строгой отчетности
Предоставление услуг	Директор,	Препятствие в получении услуги,	Утверждение регламентов оказания услуг,

гражданам	Главный администратор, Старший администратор, Администратор, Кассир билетный	установление необоснованных преимуществ	размещение информации на сайте и стендах, внутренний контроль
Организация закупок	Директор, Заместители директора, Ведущий юрисконсульт, Специалист по административно-хозяйственному обеспечению, Специалист по закупкам	Необоснованное завышение/занижение цены, ограничение круга поставщиков, дробление закупок	Контроль соблюдения процедур, размещения информации, ежегодное тестирование членов комиссии на знание законодательства
Учет имущества, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Директор, Заместители директора Заведующий хозяйством	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Регулярное проведение инвентаризации. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, Заместители директора Начальник финансово-экономического отдела	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Размещение в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности. Соблюдение установленного порядка осуществления закупок. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление контроля, включая проведение	Директор, Заместители	Сговор с проверяющим, получение наличных денежных средств	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных

служебных проверок, а также инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	директора, Начальник финансово-экономического отдела, Экономист по финансовой работе		обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
Решение вопросов комплектования и кадрового сопровождения учреждения	Директор, Ведущий специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Проведение собеседования при приеме на работу лично руководителем Учреждения, разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, Заведующий хозяйством, Кассир билетный	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств, несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
Разработка, проверка проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт	Директор, Заместители директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирования документов ответственными должностными лицами
Подписание актов выполненных работ	Директор, Заместители директора,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Обеспечение согласование и визирования документов ответственными должностными лицами

	Начальник финансово- экономического отдела, Ведущий экономист	сведений в документах	
Принятие решений об использовании денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке	Директор, Заместители директора	Получение денежных средств	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов
Использование автотранспортных средств и ГСМ в личных целях	Директор, Заместители директора, Водители автомобилей, Инженер-механик	Искажение данных путевых листов, использование ГСМ в личных целях	Регулярная сверка данных путевых листов с фактическим пробегом, контроль расхода ГСМ по нормативам, использование системы ГЛОНАСС

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор
 Заместители директора
 Руководители структурных подразделений
 Художественный руководитель
 Ведущий специалист по кадрам
 Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
 Специалист по закупкам
 Начальник финансово-экономического отдела
 Ведущий экономист
 Экономист по финансовой работе
 Заведующий билетными кассами
 Кассир билетный

Документовед
Главный администратор
Старший администратор
Администратор
Ведущий юрисконсульт
Заведующий хозяйством
Начальники цехов
Водители автомобилей
Инженер-механик